

## ***SPØRJETIME***

### **KVEN KAN SPØRJE?**

Alle personar busett i Hjartdal kommune, kan stille spørsmål til ordføraren eller til kommunestyret. Vert spørsmålet retta til kommunestyret, avgjer ordføraren kven som skal svare på spørsmålet. Kommunestyret sine medlemmer kan ikkje sjølv take del som spørjarar.

### **TIDSPUNKT FOR SPØRJETIDA**

Umiddelbart etter at kommunestyret sine møte er sett, vert det gjennomført inntil 30 minuttar offentleg spørjetid i møtesalen.

Slik spørjetid gjeld ikkje i samband med kommunestyret sine budsjett-, økonomiplan- og kommuneplanmøte og heller ikkje ved ekstraordinære møte.

Ligg det ikkje føre spørsmål ved møtestart eller spørjetida ikkje nyttast fullt ut, vert møtet sett, og forhandlingane tek til etter den aktuelle saksliste. Straks forhandlingane har starta, fell spørjetida bort.

### **SPØRSMÅLA SIN FORM**

Spørsmåla må gjelde kommunale tilhøve og vere av allmenn interesse for kommunen sine innbyggjarar.

Spørsmåla skal vere korte og det må normalt berre take eit par minutt å stille dei og inntil fem minutt å svare på dei. Ut over dette kan det likevel gjevast tid på inntil 2 korte replikkar.

Spørsmål skal stillast skriftleg og lesast opp av spørsmålsstillaren eller ordføraren.

Spørsmåla bør som hovudregel vere lagt fram for ordførar seinast 3 dagar før møtet.

### **AVVISING/UTSETTING AV SPØRSMÅL**

Spørsmål vedrørande saker ført opp på sakslista, vert avvist. Det same gjeld spørsmål som etter ordføraren si oppfatning bør stillast til den kommunale administrasjonen.

Spørsmål ein ikkje umiddelbart kan svare forsvarleg på, vert utsett til neste møte.

### **TOLKING AV RETNINGSLINENE**

Ved tvil om forståinga av desse retningslinene, avgjer ordføraren spørsmålet.

Er ein medlem av kommunestyret ikkje samd i ordføraren si avgjerd, kan medlemmen etter spørjetida forlange at spørsmålet vert teke opp til ny handsaming på neste møte med offentleg spørjetid.